

Fiche méthode français

Etape 1 : Comprendre les consignes

METHODE GENERALE

- Je **trouve le verbe de la consigne** pour savoir ce qu'il faut faire.
- Pour toute réponse longue, je dois **organiser mes idées** dans ma tête et/ou sur le brouillon. (je sais que je vais d'abord parler de ça, puis de ça)
- Je dois faire l'effort de **rédigier et de développer ma réponse** pour montrer au professeur que j'ai compris le document/la leçon.

LES VERBES DES CONSIGNES

1/ **Décrire** : Au premier plan, Au 2e plan, A l'arrière-plan,

2/ **Justifier** : je dis cela car ...

- J'utilise des connecteurs : 2 justifications (d'une part ... d'autre part) ; 3 justifications (tout d'abord, ensuite, enfin)

- Je développe mes idées pour montrer que j'ai compris.

3/ **Expliquez** : c'est la même chose que « justifier ». Pourquoi peut-on dire cela ? Il faut développer. (souvent il faut deux raisons).

Ex : « On peut dire que les gratte-ciel sont car d'une part ... et d'autre part ... ».

Il faut s'appuyer sur des citations, des éléments prélevés dans les documents.

4/ **Relever/citer/prélever une information** : je recopie sur ma feuille des mots ou expressions du texte. Je les mets entre guillemets.

5/ **Identifier un document** : source (de quel livre/site internet est extrait le document), date, thème, type de document (photo, carte, schéma, graphique, type de texte ...)

6/ **Comparer** : cela peut vouloir dire plusieurs choses. Je cherche dans les documents comment est le doc 1 par rapport au doc 2. Ne pas dire le doc 1 est comme ça et le doc 2 est comme ça. Toujours relier l'un à l'autre.

7/ **Commenter/discuter** : j'apporte ma connaissance/mon avis sur une phrase/un résultat.

8/ **Nommer/identifier** : je donne le nom de quelque chose.

9/ **Illustrer** : donner une image/ un exemple.

10/ « pourquoi ? » / « en quoi » : Donner plusieurs raisons (c'est pareil que « expliquer »/ »justifier »)

11/ Indiquer : montrer

12/ « comment ? » : par quels moyens ?

Etape 2 : Comment bien rédiger ?

- Une réponse qui n'est pas rédigée n'obtiendra pas tous les points.
- Rédigez correctement : ne jamais se contenter d'un « oui » ou d'un « non » comme réponse.
- Ne commencez jamais une réponse ou un paragraphe par « il », « elle », « car », « parce que », « oui », « non ».
- Soulignez à la règle les titres d'œuvres.
- Soignez l'écriture : vous devez être lisible !
- De manière générale, soignez la présentation de vos travaux ! (propreté, évitez le blanc, aérez la copie, sautez des lignes pour les dictées et entre les réponses)
- Prenez l'habitude et le temps de vous relire !

Pour la rédaction d'un paragraphe

- Faites un alinéa.
- Sauter des lignes entre chaque paragraphe.
- Faites des phrases complètes et ponctuées.
- Évitez les phrases trop longues.

Pour répondre à une question

- Sauter des lignes entre chaque question.
- Reprenez les mots de la question pour amorcer la réponse.
- Citez le texte pour justifier en utilisant a minima des guillemets et en précisant la ligne.
- Faites des phrases construites et n'oubliez pas la majuscule et la ponctuation.